



Ausgabenabrechnung

Beleg-Nr:

Kostenstelle:

Bezeichnung der Ausgaben	Datum/ Ort
--------------------------	------------

Abrechnungsformular Ausgaben der Abteilungen

Kto	Bezeichnung	Betrag [€]	Bem./B.-Nr.
2701/2	Büromaterial, (Papier, Toner, Porto)		
2800	Mitgliederpflege (Weihnachtsfeier; runder Geburtstag; Abteilungsjubiläum)		
2803	Aus- und Weiterbildungskosten		
5512	Spesenersatz an akt. Sportler (Reisekostenliste & Übernachtung)		
5536	Transportkosten (Miete Bus & Auto & Tankquittungen)		
5540	Startgelder/ Passgebühren		
5541	Schiedsrichter, Kampfrichter, Helfer, Sanitäter, Arzt		
5543	Strafen- und Bußgelder		
5545	Pokale und Wimpel		
5555	Miete, Pacht		
5570	Allgemeine Kosten des Sportbetriebes		
5605	Sportkleidung		
5630	Betriebskosten Ausstattung Sportgeräte		
8152	Wareneinkauf 7% Vorsteuer (z.B. Imbiss)		
8154	Wareneinkauf 19% Vorsteuer (z.B. Imbiss)		
Summe Ausgaben :			

Abrechnung:	ÜW an:	rechn. richtig:
Datum		Datum/ Geschäftsstelle
sachl. richtig:	Konto-Nr.:	Kasse/ Bank: €
1. Unterschrift Abteilung	BLZ:	
sachl. richtig:	bei:	Zur Zahlg. angew.:
2. Unterschrift Abteilung	Kreditinstitut	Geschäftsführerin
Bitte nur von der Abteilung ausfüllen!	Bitte nur vom Kontoinhaber ausfüllen!	Bitte nur von der Geschäftsstelle ausfüllen!

Auszahlung Kasse/ Betrag erhalten:	Datum/ Empfänger
------------------------------------	------------------